

ПРИНЯТО

На педагогическом совете № 1
МБ ДОУ №34 «Чебурашка» г. Альметьевска
Протокол № 1 от «06» 09 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 34
«Чебурашка»» г. Альметьевска
Л.Р. Галиева
Приказ № 55 от «06» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №34 «Чебурашка»
г. Альметьевска Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее- ПМПк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №34 «Чебурашка» г.Альметьевска Республики Татарстан (далее – Детский сад) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 1.2 ПМПк Детского сада в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 ода №273-ФЗ, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 года №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом детского сада, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМКк и Городской психолого-медико-педагогической комиссией.
- 1.3 ПМПк создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов на базе Детского сада.
- 1.4 Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Детским садом
- 1.5 Членами ПМПк ДОУ являются:
на постоянной основе: старший воспитатель Детского сада (председатель консилиума), педагог-психолог, учитель-логопед, старшая медицинская сестра
на временной основе: педагоги-специалисты (музыкальный руководитель, воспитатель по обучению детей дошкольного возраста татарскому языку, инструктор по физической культуре), воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк. Временные члены консилиум приглашаются по мере необходимости.

2. Цели и задачи ПМПк

- 2.1. Целью ПМПк ДОУ является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации, исходя из реальных возможностей Детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2 Задачами ПМПк ДОУ являются:
 - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации);
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных нарушений;
 - выявление резервных возможностей развития;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Детском саду возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- специалисты, включенные в ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или декомпенсации

3. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Детском саду, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Детском саду) осуществляется по заключению ПМПк и заявителю родителей (законных представителей).

3.6. При отсутствии в Детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углублений диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

4. Порядок подготовки и проведения ПМПк.

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии /или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже трех раз в год.

4.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель группы или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвующие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк..

4.6. Схема заседания предусматривает:

- организационный момент;
- заслушивание заключений специалистов, их дополнение ведущим специалистом, врачом и другими членами консилиума;
- собеседование с родителями;
- постановку психолого-педагогического диагноза;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;

- выработку рекомендаций;
- разработку программы индивидуальной коррекционной работы с ребенком.

4.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.8. При направлении ребенка на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) копии коллегиального заключения ПМПк Детского сада, заключения специалистов прилагаются. В другие учреждения и организации заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк Детские сады могут направляться только по официальному запросу.

5. О формах учета деятельности специалистов ПМПк и документация.

- 5.1. Положение о ПМПк дошкольного образовательного учреждения;
- 5.2. Приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения о создании ПМПк;
- 5.3. Договор о взаимодействии городской ПМПк и Психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения.
- 5.4. Копия коллегиального заключения ПМПк.
- 5.5. Согласие от родителей на обследование ребенка;
- 5.6 План работы ПМПк;
- 5.7. Журнал регистрации направлений, заключений и рекомендаций специалистов ПМПк и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.
- 5.8. Индивидуальная программа развития воспитанников ДОУ;
- 5.9. Направление ПМПк ДОУ и характеристика на воспитанника (по установленной форме, для предоставления в городскую ПМПк).
- 5.10 Журнал записи детей на ПМПк.
- 5.11 Выписка из протокола ПМПк ДОУ (по установленной форме, для предоставления в ПМПк).